



A tutto il personale dell'istituto

Al DSGA

Al sito e alla bacheca del registro elettronico

**Oggetto:** Disposizioni sull'uso dei dispositivi mobili in ambito scolastico

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

**VISTA** la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;

**VISTA** la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;

**VISTA** la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del RE nel primo ciclo di istruzione;

**VISTA** la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;

**CONSIDERATO** che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

### ILLUSTRA

le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente.

#### 1. PRINCIPI GENERALI

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.



## 2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati, se non per la consultazione del registro elettronico.

## 3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.
- **Personale tecnico:** durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti.

## 4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari per motivi di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla gestione e alla sicurezza dell'istituto.

## 5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Margherita Manghisi**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, D.Lgs. n.39/1993