



Circolare n. 034/2025.26

Putignano, 13/09/2025

Agli studenti e alle famiglie

Ai docenti

Al Dsga e al Personale Ata

Al gestore del servizio bar

Al Registro elettronico e al sito web

**Oggetto:** Gestione liste bar

Si comunica, di seguito, l'organizzazione stabilita per la prenotazione e il ritiro delle liste presso il bar interno all'istituto.

**1. Trasmissione liste in formato elettronico**

Le liste, in formato elettronico, saranno compilate e trasmesse a cura di uno dei rappresentanti di classe (per le classi prime, nelle more della individuazione dei rappresentanti di classe sarà individuato un incaricato) entro le ore 09.30. Il rappresentante di classe avrà cura di raccogliere contestualmente le quote di ciascuno.

Una volta trasmessa la lista non si potranno effettuare ulteriori ordini da comunicare verbalmente presso il bar in fase di ritiro. Si richiede, pertanto, la massima attenzione nella compilazione.

**Stante il divieto di utilizzo dei cellulari, le liste saranno effettuate utilizzando la LIM in classe, sul Desktop della quale è stato predisposto apposito link.**

**2. Ritiro liste**

Il ritiro di quanto ordinato da ciascuna classe sarà effettuato **a cura di uno dei rappresentanti di classe (UNO SOLO)** secondo i seguenti turni:

- ✓ Classi 2<sup>^</sup> piano: dalle ore 10.30 alle ore 10.45
- ✓ Classi 1<sup>^</sup> piano: dalle ore 10.45 alle ore 11.10
- ✓ Classi piano terra: dalle ore 11.00 alle ore 11.15.

Contestualmente si provvederà al saldo di quanto dovuto.

**Si ribadisce che in fase di ritiro non sarà consentita l'integrazione degli ordini già inviati.**

Si confida nella collaborazione da parte di tutti.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Margherita Manghisi**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, D.Lgs. n.39/1993